

УТВЕРЖДАЮ



Начальник отдела образования  
Администрации Центрального района  
Симакова Н.Г.

«23» сентября 2015 года

ПРИНЯТО

решением Совета по развитию  
протокол № 10  
«23» сентября 2015 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

о районном конкурсе инновационных продуктов

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет принципы, цели, задачи, порядок проведения конкурса, процедуру организации и проведения профессиональной и общественной экспертизы конкурсных материалов.

1.2. Конкурс инновационных продуктов (далее - Конкурс) проводится государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования центром повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Центрального района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ) совместно с Советом развития администрации Центрального района (далее – Совет развития) в целях развития инновационной инфраструктуры районной системы образования в рамках реализации в Санкт-Петербурге и Центральном районе положений государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 295 (далее – Программа).

1.3. В конкурсе принимают участие государственные образовательные учреждения, расположенные на территории района независимо от их организационно-правовых форм, имеющие лицензию на право ведения образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации со сроком окончания действия не ранее даты окончания текущего учебного года, а также объединения образовательных организаций.

1.4. Инновационный продукт, предъявляемый на конкурс, представляет собой результат инновационной деятельности образовательной организации или объединения образовательных организаций (далее – участники конкурса) представленный в формате, готовом для внешней экспертизы и последующего распространения в образовательной системе.

1.5. Информация о конкурсе размещается на официальном Интернет-сайте ИМЦ на странице «Инновационная деятельность – Конкурс инновационных продуктов», дата публикации является официальным началом конкурса – объявлением начала срока подачи материалов.

### 2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ КОНКУРСА

2.1. Организация и проведение конкурса строится на следующих принципах:

- открытости конкурсных материалов для всех субъектов системы образования Центрального района Санкт-Петербурга;
- публичности представления инновационных продуктов профессиональной общественности Центрального района Санкт-Петербурга на всех этапах проведения конкурса;

- независимости экспертной оценки конкурсных материалов от персональных интересов экспертов, а также от влияния заинтересованных лиц;

## 2.2. Целями конкурса являются:

- стимулирование инновационной деятельности педагогических коллективов образовательных организаций Центрального района Санкт-Петербурга;

- оценка инновационных продуктов, полученных в процессе инновационной деятельности образовательных организаций Центрального района Санкт-Петербурга;

- выявление готовности представленных на конкурс инновационных продуктов к системному внедрению в образовательных организациях Центрального района Санкт-Петербурга, а также конкурентоспособных инновационных продуктов для участия в региональном конкурсе инновационных продуктов.

## 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Тематика представляемого на конкурс инновационного продукта должна соответствовать одному из разделов Программы:

3.1.1. «Развитие дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей», в том числе:

3.1.1.1. «Развитие дошкольного образования»: создание в системе дошкольного образования равных возможностей для современного качественного образования и позитивной социализации детей, в том числе обновление образовательных программ, формирование современной качественной предметно-развивающей среды.

3.1.1.2. «Развитие общего образования»: создание в системе общего образования детей равных возможностей для современного качественного образования и позитивной социализации детей, в том числе переход к основным образовательным программам общего образования в соответствии с ФГОС, модернизация содержания образования и образовательной среды для обеспечения готовности выпускников общеобразовательных учреждений к дальнейшему обучению и деятельности в высокотехнологичной экономике.

3.1.1.3. «Развитие дополнительного и неформального образования и социализации детей»: развитие потенциала учреждений дополнительного образования детей в формировании мотивации к познанию и творчеству, в том числе разработка и внедрение современных программ дополнительного образования, создание среды и ресурсов открытого образования для позитивной социализации и самореализации детей и молодежи, развитие сетевых моделей реализации программ дополнительного образования образовательными учреждениями общего и дополнительного образования детей, организациями культуры и спорта.

3.1.1.4. «Выявление и поддержка одаренных детей и молодежи»: создание условий для развития молодых талантов и детей с высокой мотивацией к обучению, в том числе развитие и совершенствование нормативно-правовой, научной и методической базы, системы интеллектуальных, творческих и спортивных состязаний, формирование условий для профессиональной самореализации молодежи.

3.1.1.5. «Реализация моделей получения качественного дошкольного, общего и дополнительного образования детьми-инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья»: обеспечение доступности качественных образовательных услуг детям-инвалидам и лицам с

ограниченными возможностями здоровья, в том числе развитие сетевого взаимодействия образовательных учреждений и иных организаций, обеспечивающих совместное обучение детей с ограниченными возможностями здоровья, методическое обеспечение реализации дистанционных общеобразовательных программ для детей-инвалидов, обучение детей-инвалидов по адаптивным образовательным программам.

3.1.1.6. «Развитие кадрового потенциала системы дошкольного, общего и дополнительного образования детей»: создание механизмов мотивации педагогов к повышению качества работы и непрерывному профессиональному развитию.

3.1.2. «Развитие системы оценки качества образования и информационной прозрачности системы образования»: обеспечение высокого качества образования через формирование системы оценки качества образования, в том числе развитие механизмов независимой оценки качества образования и государственно-общественного управления, формирование культуры оценки качества образования в области педагогических измерений, анализа и использования результатов оценочных процедур, создание системы поддержки сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся, создание системы мониторинговых исследований качества образования.

3.1.3. «Вовлечение молодежи в социальную практику»: создание условий успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, в том числе вовлечение молодежи в общественную деятельность, обеспечение эффективной социализации молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации, создание механизмов формирования целостной системы продвижения инициативной и талантливой молодежи, обеспечение эффективного взаимодействия с молодежными общественными объединениями, некоммерческими организациями.

3.2. Если участником конкурса является объединение образовательных организаций, то участник конкурса определяет основного заявителя.

3.3. Для участия в конкурсе представляются следующие конкурсные материалы:

- заявка на участие в конкурсе (объем до 12 стр.), оформленная в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению (в том числе в электронном виде на адрес электронной почты [innov@center-edu.spb.ru](mailto:innov@center-edu.spb.ru));

- инновационный продукт и аннотация (объем до 1 стр.) к нему (в том числе в электронном виде на адрес электронной почты [innov@center-edu.spb.ru](mailto:innov@center-edu.spb.ru)).

3.4. Тексты конкурсных материалов должны соответствовать следующим параметрам: верхнее поле – 2 см, нижнее поле – 2 см, левое поле – 2 см, правое поле – 1 см, размер шрифта – 12, TimesNewRoman, интервал – одинарный.

3.5. Информация об инновационном продукте размещается на сайте участника конкурса.

3.6. Конкурсные материалы представляются в оргкомитет (по адресу: Невский пр., д. 154, каб. 6 – заместителю директора ИМЦ, курирующему инновационную деятельность).

3.7. Каждый участник конкурса может подать конкурсные материалы на одно направление только на один инновационный продукт (возможна подача документов на несколько направлений). В случае подачи конкурсных материалов от одного участника конкурса на одно направление более чем на один инновационный продукт, для экспертного рассмотрения принимаются те конкурсные материалы, которые были поданы раньше.

3.8. Инновационные продукты, за представление которых на конкурсе в предыдущие годы образовательные учреждения были удостоены звания победителя, лауреата или дипломанта, повторно к участию не допускаются.

3.9. Все поступившие конкурсные материалы регистрируются в Листе регистрации конкурсных материалов в ИМЦ. Участникам конкурса выдается Уведомление о принятии конкурсных материалов, оформленное в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

3.10. Конкурсные материалы, представленные по истечении срока, указанного в Графике проведения конкурса, не принимаются и не рассматриваются.

3.11. Ссылки на материалы участников конкурса публикуются на официальном Интернет-сайте ИМЦ на странице «Инновационная деятельность – Конкурс инновационных продуктов».

3.12. Конкурс проводится в два тура согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

3.13. Конкурс предусматривает проведение общественной экспертизы инновационных продуктов. По результатам общественной экспертизы вручается диплом лидера общественной экспертизы.

3.14. По итогам общего тура определяются победители, лауреаты и дипломанты конкурса, которые награждаются дипломами.

3.15. Материалы победителей, лауреатов и дипломантов конкурса, а также лидера общественной экспертизы публикуются на официальном Интернет-сайте ИМЦ на странице «Инновационная деятельность – Конкурс инновационных продуктов».

3.16. Материалы дипломантов, лауреатов и победителей конкурса рекомендуются для использования в работе образовательных организаций Центрального района.

#### 4. ОРГКОМИТЕТ

4.1. Подготовку и проведение конкурса осуществляет оргкомитет конкурса (далее – Оргкомитет), в состав которого входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены оргкомитета.

##### 4.2. Функции оргкомитета:

- организует информационную поддержку конкурса;
- организует формирование информационной базы данных по участникам конкурса;
- утверждает список экспертов и составы экспертных групп;
- организует проведение экспертизы конкурсных материалов (профессиональной и общественной);
- проводит обработку материалов экспертов, включая подсчет баллов;
- формирует список участников очного тура, победителей, лауреатов и дипломантов конкурса;
- организует торжественную церемонию награждения победителей, лауреатов и дипломантов конкурса;

- вносит в Совет развития предложения по совершенствованию организации и содержания конкурса, распространению продуктов инновационной деятельности участников конкурса.

#### 4.3. Председатель оргкомитета:

- осуществляет контроль за соблюдением настоящего Положения;
- консультирует членов оргкомитета по вопросам содержания конкурса;
- представляет результаты конкурса общественности;
- имеет право делегировать часть своих полномочий заместителю.

#### 4.4. Ответственный секретарь оргкомитета осуществляет:

- формирование повестки дня заседания оргкомитета, доведение ее до сведения членов оргкомитета;
- ведение делопроизводства оргкомитета;
- контроль за представлением рабочих материалов к рассмотрению на заседании оргкомитета, рассылку документов членам оргкомитета;
- контроль за своевременным исполнением принятых оргкомитетом решений.

#### 4.5. Члены оргкомитета обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- при принятии решений оргкомитета голосовать индивидуально и открыто;
- не использовать после завершения конкурса представленные на нём материалы и сведения об участниках конкурса без их разрешения.

4.6. Заседания оргкомитета проводятся по необходимости, но не менее трех раз за время проведения конкурса.

4.7. Решение оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины его списочного состава. При равенстве голосов право решающего голоса остается за председателем. Решение оргкомитета оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем.

## 5. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭКСПЕРТИЗА

5.1. В целях получения объективной оценки инновационного продукта проводится профессиональная экспертиза конкурсных материалов.

5.2. Профессиональную экспертизу проводят эксперты из числа членов Совета развития, педагогических и руководящих работников образовательных организаций, победителей профессиональных конкурсов педагогических достижений, иных профессиональных конкурсов, работников системы образования Центрального района Санкт-Петербурга, имеющих высшую квалификационную категорию, государственные или отраслевые награды, ученые степени и звания, список которых утверждается на заседании оргкомитета.

5.3. Каждый инновационный продукт оценивается не менее чем тремя экспертами на заочном туре конкурса и не менее чем пятью экспертами на очном туре конкурса (далее – экспертная группа).

5.4. Экспертные группы утверждаются оргкомитетом: для заочного тура после завершения срока принятия конкурсных материалов, для очного тура после подведения итогов заочного тура конкурса.

5.5. Эксперты обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- использовать в своей работе формы рейтинговой оценки инновационного продукта в соответствии с Приложением № 4 и Приложением № 5 к настоящему Положению (далее – оценочные ведомости);
- не использовать после завершения конкурса представленные на нём материалы и сведения об участниках конкурса без их разрешения.

5.6. Результатом работы эксперта является заполненная и подписанная форма рейтинговой оценки инновационного продукта.

5.7. После каждого тура конкурса заполненные формы рейтинговой оценки инновационного продукта сдаются ответственному секретарю оргкомитета.

5.8. Заполненные экспертами формы рейтинговой оценки инновационного продукта хранятся у ответственного секретаря оргкомитета до начала конкурса инновационных продуктов следующего года.

5.9. Общая оценка инновационного продукта формируется путем вычисления среднего арифметического оценок членов экспертной группы. Если в оценках членов экспертной группы на заочном туре есть расхождение более чем в 9 баллов, оргкомитет назначает дополнительную экспертизу данного инновационного продукта или организует процедуру согласования экспертных оценок членами экспертной группы.

## 6. ОБЩЕСТВЕННАЯ ЭКСПЕРТИЗА

6.1. В целях привлечения широкого круга общественности к вопросам развития системы образования, информирования о деятельности системы образования, выявления общественного мнения и интересов общества проводится общественная экспертиза инновационных продуктов, представленных на Конкурс.

6.2. Общественная экспертиза будет проводиться по правилам, опубликованным на официальном Интернет-сайте ИМЦ на странице «Инновационная деятельность – Конкурс инновационных продуктов» после завершения приёма конкурсных материалов.

6.3. Общественная экспертиза проводится до даты очного тура Конкурса.

6.4. Один общественный эксперт может голосовать за один продукт только 1 раз.

6.5. По итогам общественной экспертизы определяются лидеры и награждаются соответствующими дипломами.

## 7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА:

7.1. Решение оргкомитета об итогах конкурса утверждается на заседании Совета развития.

7.2. Квоты на победителей, лауреатов, дипломантов конкурса, а также количество прошедших в очный тур заранее не определяются.

7.3. Совет развития может выносить рекомендации к участию ОУ в городском конкурсе инновационных продуктов.